



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
YÖNERGESİ

MUĞLA-2020

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI YÖNERGESİ

İletişim

Doç. Dr. Fatma İlker KERKEZ
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölüm Başkanı
0 252 2113245

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin Muğla ilinde, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönergenin dayanakları aşağıda belirtilmiştir;

1. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
2. 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
3. 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
4. 01/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümler,
5. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge 'de geçen;

- a) **Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- b) **Dönem:** Öğretmenlik uygulamasının güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) olmak üzere gerçekleştiği iki dönemi,
- c) **Fakülte:** Spor Bilimleri Fakültesini,
- ç) **Fakülte uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,
- d) **MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,
- e) **Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü,

f) Öğretmenlik uygulamaları: Uygulama öğrencilerine; Beden Eğitimi ve Spor öğretmenliği alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi,

g) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

i) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü veya müdür yardımcısını,

j) Uygulama öğrencisi: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünde okuyan ve öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

k) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

l) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren Beden Eğitimi ve Spor öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları rehberlik edecek öğretmeni,

m) Uygulama öğretim elemanı: Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversitelerarası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanım ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARININ İLKELERİ

İlkeler

MADDE 5-(1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

a) Öğretmenlik uygulamasının planlanması:

Spor Bilimleri Fakültesi tarafından, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik oluruna sunulur.

Spor Bilimleri Fakültesi, il milli eğitim müdürlüğü ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına öğrenci alamaz.

b) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon:

Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde

belirlenen esaslara dayalı olarak Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Spor Bilimleri Fakültesi koordinasyonunda yürütülür.

c) Kurum ortamında uygulama:

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı ilköğretim ve ortaöğretim düzeyinde, Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

ç) Aktif katılma:

Uygulama öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik/etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması:

Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi, bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek aştan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için en az iki döneme yayılarak verilir.

e) Ortak değerlendirme:

Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

f) Kapsam ve çeşitlilik:

Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

g) Uygulama süreci ve personel gelişiminin sürekliliği:

Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre, öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

ğ) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması:

Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi buldukları fakültenin uygulama öğretim elemanının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları Spor Bilimleri Fakültesinin bulunduğu Muğla ili Menteşe ilçesindeki eğitim kurumlarında yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

MADDE 6- (I) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubunun görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurumu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Spor Bilimleri Fakültesi yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler.

b) Muğla İl millî eğitim müdürlüğü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

ç) Uygulama sürecinde, Spor Bilimleri Fakültesi ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli çalışılmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklardan birinci derece sorumludur.

(3) Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda Spor Bilimleri Fakültesi uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.

c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(5) Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.

c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.

ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.

d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan öğrencilerin eksik derslerin telafisini yapmasını sağlar.

e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.

f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.

g) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(6) İl millî eğitim müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Öğretmenlik uygulamalarının gerçekleştirileceği yerlerde il millî eğitim müdürü; her bir üniversite için il milli eğitim müdürünü, müdür yardımcılarında veya şube müdürlerinden birini; merkez ilçeler dışındaki yerlerde ise ilçe milli eğitim müdürünü veya ilçe millî eğitim şube müdürlerinden birini "millî

eğitim m¼d¼rl¼đ¼ uygulama koordinat¼r¼" olarak m¼lki idare amirine teklif eder ve g¼revlendirmesini sağlar.

b) İlde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı farklı çevre ve t¼rdeki eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını ¼đretmenlik alanlarına g¼re belirler, kontenjanlarının fak¼lterelere g¼re dağılımlarını yapar ve dağılıma ilişkin bilgilerin ¼niversiteye g¼nderilmesini sağlar.

c) Uygulama ¼đretim elemanının her d¼nemde en az d¼rt kez uygulama eğitim kurumunu fiilen ziyaret etmemesi durumunda fak¼lte uygulama koordinat¼r¼ ile iş birliği içinde gerekli ¼nlemleri alır.

) Fak¼ltenin d¼zenleyeceđi uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; millî eğitim m¼d¼rl¼đ¼ uygulama koordinat¼r¼, uygulama eğitim kurumu koordinat¼r¼leri ile uygulama ¼đretmenlerinin katılımını sağlar.

d) ¼đretmen yetiştiren fak¼ltereler ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar ve kolaylaştırıcı ¼nlemler alır.

e) ¼đretmenlik uygulamasında g¼rev alanların ek ders çizelgelerini ilgili ¼niversiteye g¼nderir.

f) Uygulama ¼đretmenlerinden gelen uygulama ¼đrencisinin devam durumunu Spor Bilimleri Fak¼ltesine bildirir.

g) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

đ) İldeki ¼đretmenlik uygulaması faaliyetlerinin t¼m aşamalarından birinci derece sorumludur.

(7) Millî eğitim m¼d¼rl¼đ¼ uygulama koordinat¼r¼n¼n g¼rev yetki ve sorumlulukları:

a) ¼đretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını belirler.

b) Uygulama eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını ¼đretim alanlarına g¼re dağılımlarını yapar ve dağılım listesinin ilgili uygulama kurumuna g¼nderilmesini sağlar.

c) ¼đretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde y¼r¼t¼lmesi için gerekli ¼nlemleri alır.

) ¼đretmenlik uygulamasında g¼rev alanların ek ders çizelgelerinin il millî eğitim m¼d¼rl¼đ¼ne g¼nderilmesini sağlar.

d) Uygulama ¼đretmeni ve uygulama ¼đretim elemanının uygulama ¼đrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama ¼đrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

e) ¼đretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi g¼rev alanındaki t¼m aşamalarından sorumludur.

(8) Uygulama eğitim kurumu m¼d¼r¼n¼n g¼rev, yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama eğitim kurumu koordinat¼r¼n¼ belirler, ¼đrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama ¼đretmenleri ve uygulama ¼đrencilerinin g¼rev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir Şekilde y¼r¼t¼lebilmesi için ¼nlemler alır.

) Uygulama ¼đretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) ¼đretmenlik uygulamasında g¼rev alanların ek ders çizelgelerinin il/ilçe millî eğitim m¼d¼rl¼đ¼ne g¼nderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

a) Millî eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve Spor Bilimleri Fakültesi arasındaki koordinasyonu sağlar,

b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.

ç) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

e) Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(10) Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.

b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.

ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.

d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve Spor Bilimleri Fakültesine gönderilmek üzere uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.

f) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(11) Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurumu yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.

ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî eğitim bakanlığı bilgi işlem dairesi başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sisteminin MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemini teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi

MADDE 7- (I) Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Lisans programında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır.

Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkân verilir.

Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

Uygulamanın yeri:

MADDE 8-(1) Öğretmenlik uygulamaları, Spor Bilimleri Fakültesinin bulunduğu Muğla ili ve Menteşe ilçesindeki Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapılır.

Eğitim kurumlarında; uygulamaya katılacak Beden Eğitimi ve spor Öğretmenliği Bölümü öğrencileri, eğitim kurumlarının fiziki durumu ve öğretmen sayısına göre uygulamalarının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yaparlar.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:

MADDE 9 - (1) Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

a) Muğla İl ve Menteşe ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.

b) Muğla İl ve Menteşe ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, Spor Bilimleri Fakültesinden gelen talep doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını belirlenen okullara dağılımını yapar ve Spor Bilimleri Fakültesine gönderilmesini sağlar.

c) Spor Bilimleri Fakültesi uygulama koordinatörü bölüm uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 8 (sekiz) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte uygulama koordinatörü, uygulama öğrenci kontenjanını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, Muğla il millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

d) Muğla İl millî eğitim müdürlüğü, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerini ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve Spor Bilimleri Fakültesi dekanlıklarına gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 4 (dört); ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır.

Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde en az dört kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur.

Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirilir.

g) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.

Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

ğ) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

h) Uygulama öğrencisinin başarısı, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmelerini bölüm koordinatörüne teslim eder.

Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 10- (I) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

MADDE 11- (I) Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kumrunca, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan "Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Program/Fakülte "ler dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.

MADDE 12- (I) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il/ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğrencilerin başka ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

Disiplin kuralları ve diğer hususlar

MADDE 13- (I) Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır. Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (I) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edilir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE I— (1) 2018-2019 öğretim yılından önce Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan öğrenciler hakkında 4(l)'inci maddenin d fıkrasında, 5(1) maddenin d fıkrasında ve 7(1) maddesinde belirtilen "öğretmenlik uygulamasının iki dönem olarak gerçekleştirilmesi" hükmü uygulanmaz.

(2) 2018-2019 öğretim yılından önce Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan öğrenciler için "Okul Deneyimi" dersi, 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge uyarınca devam eder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS İÇERİKLERİ

Öğretmenlik Uygulaması (2-6): Uygulama okulunda bir gün içinde yapılacak işleri belirleme, bir günlük plan hazırlama (planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama), hazırladığı planı ya da plandaki bazı etkinlikleri uygulama, bir öğrenci için istenmeyen davranışları yönetme planı hazırlama, uygulama ve değerlendirme, bu dersteeki uygulamalar ile ilgili özdeğerlendirme raporu doldurma, portfolyo hazırlama (Bu yönerge haricindeki hazırlanan tüm dosyalar bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve harici diske kaydedilmelidir, kağıt çıktısı alınmayacaktır).

Öğretmenlik Uygulamasının Amacı

Öğretmenlik Uygulaması dersi tamamlandığında Beden Eğitimi ve Spor öğretmen adayları aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:

1. Öğretmenlik deneyimi kazanmaları için gönderildikleri uygulama okulunun değişik sınıflarında öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlilikleri geliştirebilme,
2. Beden Eğitimi ve Spor öğretmenliği okul eğitim programını tam anlamıyla öğrenebilme,
3. Kullanılan ders kitaplarını, materyallerini değerlendirebilme,
4. Ölçme ve değerlendirme yapabilme,
5. Uygulama okullarındaki öğretmenlik uygulamaları sırasında edindikleri deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak bu yönde kendini geliştirebilme.

Öğretmenlik Uygulamasının Kapsamı

2018-2019 öğretim yılından önce Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan öğrenciler için bu ders bir yarıyıl (Bahar) haftada 2 saatlik teori ve 6 saatlik Öğretmenlik Uygulamasından oluşmaktadır. 2018-2019 öğretim yılından sonra Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan öğrenciler için bu ders iki yarıyıl (Güz + Bahar) haftada 2 saatlik teori ve 6 saatlik Öğretmenlik Uygulamasından oluşmaktadır. Uygulama öğretmeni, çalışmalar süresince öğretmen adaylarına yardım ve destek sağlamalıdır.

Uygulama öğretmeni, öğretmen adaylarının derslerini belli bir programa göre baştan sona gözlemeli; ancak bu, her dersin gözlenmesi şeklinde olmamalıdır. Öğretmen izlediği dersle ilgili gözlemlerini gözlem formuna işlemeli ve dersin tamamını, dersten sonra öğretmen adaylarıyla gözden geçirmelidir. Öğretmen adayları da, öğretmenle görüşmelerinde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili

önerileri dikkatle not almalı, bu öneriler üzerinde düşünmeli, bunları da dikkate alarak çalışmalarına devam etmelidirler.

Uygulama öğretmeni, rehberlik etmek ve yardımcı olmak için öğretmen adaylarıyla yakın bir işbirliği içinde olacaktır. Ancak her dersle ilgili hazırlıkların yapılmasından, dersin planlanan şekilde gerçekleştirilmesinden ve dersten sonra yapılacak işlerin tamamlanmasından öğretmen adayı sorumludur.

Öğretmenlik uygulaması, öğretmen adaylarının daha önce edinmiş oldukları bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamaya koyup geliştirmesi ve mesleğinin gerektirdiği yeterlilikleri kazanması için planlanmış bir derstir.

Öğretmenlik Uygulamasının İşleyişi

1. Öğretmen adayları haftada altı saat, sınıf içi öğretmenlik uygulaması yapmak üzere belirlenen okullara uygulama öğretim elemanı ile birlikte gider. Okul müdürü ve Beden Eğitimi Öğretmenleri ile tanışma toplantısına katılırlar.

2. Uygulama öğretmeni, öğretmen adayları ve uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adaylarının hangi program dâhilinde uygulama çalışmalarını yürüteceklerini belirler.

3. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, izlediği derslerle ilgili (4 ders) gözlemlerini ders gözlem formuna işler. Taraflarca imza altına alınır.

4. Öğretmen adayları uygulama öğretmenin rehberliğinde okuldaki etkinliklere katılır. Uygulama öğretim elemanı teorik derste uygulama okulunda yapılan çalışmalarını değerlendirir ve öğretmen adayına dönütler verir.

5. Uygulamalar sonunda öğretmen adayları hazırlamakta olduğu tüm çalışmalarını içeren dosyayı tamamlar uygulama öğretim elemanına harici disk ile teslim eder (kâğıt çıktısı alınmayacaktır).

6. Öğretmen adaylarının hafta tatili başında ve bitişinde İstiklal Marşı ile yapılan Bayrak törenlerine (Pazartesi ve Cuma günleri) en az iki kez katılması ve en az bir Bayrak töreninde Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi usul ve esaslarına uygun olarak töreni yürütmesi zorunludur.

Öğretmen Adaylarının Uyması Gereken Kurallar

Disiplin Kuralları: Öğretmen adayları, uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile okul yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar okul müdürü tarafından Fakülte Koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere Yüksek Öğretim Kurumları disiplin hükümleri uygulanır.

Kıyafet: Öğretmen adayları temiz, bakımlı ve düzenli, okulda öğretmenlerden beklenen şekilde giyinmiş olmalıdırlar. Öğretmen adayları öğretmenlerden beklenmeyen derecede informal ya da farklı bir giyim kuşamla okula gitmemelidirler. Okul yetkililerinin, adayları onlardan biri olarak göreceği unutulmamalı, okuldaki öğretmenlerden biri olarak görünmelerini kolaylaştıracak şekilde davranmalıdırlar.

Devamsızlık Durumu: Öğretmenlik uygulaması dersinde devamsızlık hakkı yoktur. Okula zamanında gidilmelidir. Başka bir düzenleme söz konusu değilse, okuldaki diğer personelin günlük çalışma saatlerine uyulmalıdır. Hasta veya okula gelemeyecek durumda olan öğretmen adayları bu durumu mümkün olduğu

kadar erken bir zamanda okul ilgililerine ve fakülte öğretim elemanına haber vermelidir. Uygulama öğrencileri hastalık veya diğer nedenlerle (yarışma, sınav vs) gidemedikleri ders saatlerini uygulama öğretmenin belirleyeceği diğer ders veya görevlerle tamamlamak zorundadır.

Öğretim Görevleri Dışındaki Görevler: Uygulama yapılan okuldaki öğretmenlerin öğretim görevleri dışında ne gibi görevler yaptıklarını öğrenmeli; bu görevlerinde onlara ellerinden geldiği ölçüde yardımcı olunmalıdır.

Okulun Kuralları: Öğretmen adayları, öğrencilerin uymak zorunda oldukları kuralları mutlaka öğrenmeli; öğrencilerin bu kurallara uymalarını sağlama çabalarında okulun sürekli personeline yardımcı olmalıdır. Öğrencilerin kurallara uymalarının sağlanması ve sınıfta öğretme-öğrenmeye elverişli bir düzenin kurulması konularında, uygulama öğretmenleri öğretmen adaylarına önerilerde bulunacaklar ve çalışmalarında destek olacaklardır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASI HAZIRLAMA

Öğretmen adayları, öğretmenlik uygulaması dosyasını aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde oluştururlar.

- 1. Tanıtım bilgileri:** Öğretmen adayının adı soyadı, öğrenci numarası, eğitin-öğretim yılı ve dönemi, uygulama okulunun adı, uygulama öğretmenin adı soyadı, uygulama öğretim elemanının adı soyadı,
- 2. Öğretmenlik Uygulaması ile ilgili olarak dönem içinde okulda yapılacak bütün etkinlikleri gösteren bir zaman çizelgesi:** Bu çizelge birlikte çalışılacak sınıfları ve bu çalışmaların yapılacağı tarihleri göstermelidir. Okul uygulama öğretmeni tarafından bu çizelge hazırlanarak öğretmen adayına verilecektir,
- 3. Öğretmenlik Uygulamasına ilişkin bilgiler:** Bu bölümde ayrılar kullanarak öğretmenlik yapılan her sınıfla ilgili bilgiler ayrı ayrı düzenlenir. Her hafta için aşağıda belirtilen belgeler dosyaya konur.
 - Öğretmen adayının haftalık devam çizelgesi (Her hafta için ayrı devam çizelgesi),
 - Öğretmen adayı, sınıfta işlemiş olduğu her bir dersin planını dosyaya koyar,
 - Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yapıları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller de eklenir,
 - Her dersin sonunda öğretmen adayı gözlemleyen uygulama öğretmeni tarafından düzenlenen gözlem formu dosyaya eklenir,
 - Eğer ders bir başkası tarafından da izlendiyse bu gözlem formu da dosyaya eklenir.
- 4. İzlediğiniz diğer derslerle ilgili gözlemlerinizi:** Ders Gözlem Formu ya da gördüklerinizi kaydedebilmeniz için kabul edilen başka bir kayıt yöntemi kullanınız.
- 5. Öğretmen adayının kendi alanıyla ilgili okul eğitim programı, kullanılan ders kitapları, yapılan sınavlar.**
- 6. Okulda her gün edinilen deneyimlerle ve öğretme becerileri ile ilgili olarak tutulan uygulama günlüğü (web günlüğü şeklinde**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd_e783W2LYm1vSyIvRGFJksNouch12iWMkriuG4J_XRmfmmQ/viewform adresine kaydedilecektir).

7. Öğretmen adayının katıldığı okul gezileri, çeşitli kuruluşlara yapılan ziyaretler, eğitsel kol çalışmaları, okulun düzenlediği özel eğitim programları gibi ders-dışı etkinliklere ilişkin doküman.

8. Dosyanın ayrı bir bölümünde aşağıda belirtilen ve ilgili diğer resmi belgeler bulundurulmalıdır.

- Uygulama sınıfının düzeni,
- Okulda uyulması gereken kurallar, yönetmelikler ve talimatlar,
- Öğrenci kayıt ve kabulü,
- Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler,
- Rehberlik hizmetlerinin işleyişi ile ilgili belgeler,
- Milli Eğitim Çalışma Takvimi,
- Sınıf defterinin boş bir sayfasının fotokopisine, anlatılan ders işlenir ve yine yoklama kâğıdı örneğine öğrenci devam durumu işlenir.

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Bu yüzden Öğretmen adayı uygulama günlerinde, dosyasını yanında bulundurmalı ve sürekli güncelleştirmelidir. O güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulundurulmalıdır.

Öğrencilerde İstenmeyen Davranışın Yönetimi ile ilgili olarak;

- Öğrencilerde istenmeyen davranışlarla ilgili olarak bilgi edinin.
- Öğretmenlerle “sık görülen istenmeyen davranışlarla ilgili olarak” görüşme yapınız. (istenmeyen davranışların nedenleri ve çözüm yolları vb.)
- Uygulama öğretmeninizin en az 2 dersini izleyerek istenmeyen öğrenci davranışlarını ve nasıl yönettiğini gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi rapor olarak kaydediniz.
- Siz sınıfta ders işlerken (en az 4 ders) öğrencilerinizde karşılaştığınız istenmeyen davranışların neler olduğunu ve bunları nasıl çözdüğünüzü rapor ediniz.

Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili Olarak;

- Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tanısıyla ilgili olarak bilgi edinin BEP (Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı) inceleyin.
- Öğretmenlerle “özel eğitime muhtaç öğrencilerle ilgili olarak” görüşme yapınız (özel eğitime muhtaç öğrenciler kimlerdir, bu öğrencilere nasıl davranılmalıdır?)
- Uygulama yaparken öğretmenden aldığınız bilgileri kullanın ve öğrencilerin derste aktif olmasını sağlayın.

Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Öğretmen adayının öğretmenlik uygulaması dersinden başarılı olabilmesi için aşağıdaki koşulları yerine getirmesi gerekir;

- Öğretmenlik uygulaması haftada 6 saat olmak üzere 14 haftadır. Öğrencinin bu sürenin tamamında devam etmesi zorunludur. Hastalık veya diğer nedenlerle (yarışma, sınav vs) gidemedikleri ders saatlerini daha sonra tamamlamak zorundadır. Öğrencinin devamı uygulama öğretim elemanı ve rehber öğretmen tarafından izlenir.

• Uygulama okul koordinatörü, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının kurallara aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda gerekli disiplin işlemleri başlatılır.

• Öğretmen adaylarının hafta tatili başında ve bitişinde İstiklal Marşı ile yapılan Bayrak törenlerine (Pazartesi ve Cuma günleri) en az iki kez katılması ve en az birinde Bayrak töreninde Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi usul ve esaslarına uygun olarak töreni yürütmesi zorunludur.

• Öğretmen adayı, uygulama öğretim elemanı tarafından uygulama okulunda en az dört kez gözlemlenerek değerlendirilir. Birinci gözlem notu ve o ana kadar yapılmış olan dosyalama çalışmalarından ara sınav notu, ikinci gözlem notu ve uygulama dosyasının tamamının değerlendirilmesi sonucunda yarıyıl sonu notu verilir. Öğrencinin başarı notu, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin notlarının ortalaması alınarak belirlenir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI

Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması (1. Hafta)

Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi ve Uygulama öğrencilerinin Spor Bilimleri Fakültesinde düzenlenecek Öğretmenlik uygulaması Bilgilendirme Toplantısına katılmaları (2. Hafta)

HAFTA	ETKİNLİKLER	TESLİM TARİHİ
3	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme• İlgili ders programının incelenmesi ve ünitelendirilmiş yıllık plan hazırlama	
4	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme• Örnek ders planı hazırlama	
5	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması• Öğretmenin hazırladığı bir ders planının ve sınavın (yazılının) incelenmesi ve rapor yazılması	
6	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması• Sınıfta istenmeyen öğrenci davranışları ve bu davranışlarla baş etme stratejilerinin incelenmesi ve konuyla ilgili rapor hazırlama	
7	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması• Öğrenci tanıma tekniklerinin incelenmesi ve konuyla ilgili rapor hazırlama	

8	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması • Okul aile işbirliğinin eğitim-öğretim çalışmaları içindeki yeri ve okul aile işbirliğinin nasıl yürütüldüğünü belirten bir rapor hazırlama 	
9	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması • Zümre ve şube kurulu toplantı karar örneklerinin incelenmesi ve konuyla ilgili rapor hazırlama 	
10	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması • Veli toplantı tutanak örneklerinin incelenmesi ve konuyla ilgili rapor hazırlama 	
11	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması • E-Okul uygulamaları (öğrenci devam devamsızlık defteri, öğretmen ders defteri, öğrenci nakil gönderme, öğrenci nakil kabul etme, öğretmenler kurulu karar defteri, öğrenci karnesi) ile ilgili okul yöneticilerinden elektronik ortamda uygulamalı olarak bilgi alma ve rapor hazırlama 	
12	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması • Sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklerle ilgili rapor hazırlama 	
13	Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması	
14	Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması	
15	Öğretmenlik uygulamalarına yönelik dosyanın uygulama öğretim elemanına teslimi ve öğretmenlik uygulamalarının genel değerlendirmesi	

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ İŞLENEN KONU LİSTESİ

Hafta	Tarih	İşlenen Konu	Sınıf Şube	Öğretmen imza
I. Hafta/...../.....			
II. Hafta/...../.....			
III. Hafta/...../.....			
IV. Hafta/...../.....			
V. Hafta/...../.....			
VI. Hafta/...../.....			
VII. Hafta/...../.....			
VIII. Hafta/...../.....			
IX. Hafta/...../.....			
X. Hafta/...../.....			
XI. Hafta/...../.....			
XII. Hafta/...../.....			
XIII. Hafta/...../.....			
XIV. Hafta/...../.....			

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU

Uygulama öğrencisinin öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde sergileyebilme yeterliğini değerlendirmek amacıyla bu form hazırlanmıştır.

Bu form, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Uygulama öğrencisinin yeterliği ile ilgili oluşan değerlendirmelerde her bir soru için (E), (K), (İ), seçeneklerinden biri işaretlenir. Formda bulunan maddelerin karşısındaki kısaltmaların anlamı: (E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş anlamlarına gelmektedir.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesi;

(E) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan,

(K) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek hesaplanır.

Bir uygulama öğrencisinin bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138'dir. Bunu 100'lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100'lük not sistemine çevrilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının notlarının ortalaması 50 (elli) ve altında ise uygulama öğrencisi (eksiği var) başarısız olarak değerlendirilir. Devamsızlıktan kalan öğrenci için not hesaplaması yapılmaz. Doğrudan başarısız olarak değerlendirilir.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen uygulama öğrencisi, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Uygulama öğrencisinin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur.}$$

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ			Fotoğraf MEBBİS Üzerinden Eklenecek
Adı Soyadı :	Uygulama Okulu:		
TC :	Uygulama Dersi:		
Üniversitesi :	Uygulama Başlangıç Tarihi:		
Fakültesi :	Uygulama Bitiş Tarihi:		
Bölümü :	Uygulamada Geçirdiği Süre (Gün)		
	Devam:	Devamsızlık:	
Uygulama Öğrencisi	Başarılı	Başarısız	
UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ			
Adı Soyadı :	Lisans:		
T.C. :	Branşı:	Dersi:	
Yüksek lisans:	Doktora:		
UYGULAMA AKADEMİSYENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ			
Adı Soyadı :	Fakültesi:		
TC :	Bölümü :		
Üniversitesi :			

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı: Okulu:
Sınıfı: Tarih:
Öğrenci Sayısı: İşlenen Konu:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

			E 1 PUAN	K 2 PUAN	İ 3 PUAN	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ					
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme					
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme					
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili uygun biçimde kullanabilme					
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme					
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme					
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme					
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme					
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme					
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme					
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme					
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme					
2.1.3	Hedef davranışlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme					
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme					
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri					

		belirleyebilme			
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
		Ders başında			
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
		Ders süresinde			
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
		Ders sonunda			
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4	İLETİŞİM				

2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA				
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme				
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER				
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
4.3	Okul etkinliklerine katılma				
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
	TOPLAM				Not:
		Yazıyla			Rakamla
	Uygulama Öğretmeni Değerlendirme Puanı				
	Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Puanı				
	Genel Başarı Puanı				

Özet Bilgi: Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

Uygulama Öğretmeni İmza	Uygulama Öğretim elemanı İmza
------------------------------------	--